

Согласовано
на заседании
педагогического совета
протокол № 44 от 04 2016 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ ДОД ДМШ
Р.А. Дацаев

Приказ № от
«04» 04 2016 г.



Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа
Шелковского муниципального района»

ПРАВИЛА

приема обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ

ст. Шелковская

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема детей в МКОУ ДОД Детскую музыкальную школу Шелковского муниципального района (далее – ДМШ).

1.2. Прием в ДМШ осуществляется согласно Правилам приема в соответствии с численностью контингента, определенной муниципальным заданием. Предельная численность контингента обучающихся утверждается лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Правом поступления в ДМШ пользуются все дети граждан Российской Федерации в возрасте от 6 лет (на основании Устава школы).

1.4. Дети граждан иностранных государств, проживающих на территории РФ, ЧР принимаются в ДМШ на общих основаниях.

1.5 Возраст детей, поступающих в школу, определяется сроками программ обучения, на которые они поступают.

- по программе «Фортепиано» возраст 6-9 (шесть-девять) лет;
- по программе «Народные инструменты (аккордеон, баян)» возраст 6-9 (шесть-девять) лет;
- по программе «Хореографическое искусство» возраст 6-12 (шесть-двенадцать) лет;

1.6 Прием заявлений вновь поступающих учащихся производится с 1 апреля по 30 мая.

В случае недобора учащихся в весенний набор, школа вправе объявить дополнительный набор в августе - сентябре. Объявление о сроках приема в ДМШ размещается в средствах массовой информации, на сайте ДМШ, на стенде в помещении школы.

1.7 Прием заявлений о зачислении учащихся в порядке перевода из других учебных заведений принимаются в течение всего календарного года.

1.8 С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДМШ.

1.9 При приеме в ДМШ администрация обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонность поступающих.

1.10 Не позднее 10 марта текущего года, ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные **нормативные акты**, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.11 Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта ДМШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ.

1.12 В Школу принимаются дети, по результатам приемных экзаменов проверки способностей детей в области музыкального, **хореографического** искусства, в соответствии с направлением поступления ребенка.

Форма и порядок проведения приемных экзаменов определяется школой самостоятельно и утверждается директором.

2. Организация приема детей

2.1 Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДМШ.

2.2 Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.3 Секретарь приемной комиссии назначается директором ДМШ из числа работников школы. Секретарь ведет **протоколы заседаний** комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.4 Приемная комиссия ДМШ знакомит родителей (законных представителей) поступающих с порядком и сроками проведения приемных прослушиваний (просмотров), требованиями к поступающим, с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.5 Для зачисления детей в ДМШ необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении (копия);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка и отсутствие противопоказаний к занятиям;
- результаты приемных испытаний.

2.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДМШ, могут храниться в ДМШ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.7 При зачислении ребенка в ДМШ между администрацией ДМШ и родителями (законными представителями) ребенка заключается «Договор о сотрудничестве», конкретизирующий взаимные права и обязанности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.8 При приеме обучающегося школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Сроки и процедура проведения отбора детей

3.1 ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

3.2 Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются ДМШ самостоятельно.

3.3 Установленные ДМШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДМШ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

3.4 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.5 Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в ДМШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или **выписки из протоколов** хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.7. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ, и оценок, полученных

каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ.

3.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах директору ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.10 В случае отказа в приеме в ДМШ директор учреждения визирует заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отказа. Отказ в приеме ребенка в ДМШ направляется заявителю в письменном виде за подписью руководителя школы с указанием причин отказа в месячный срок с момента регистрации заявления.

Основанием для отказа в приеме в ДМШ является:

- наличие медицинских противопоказаний для занятия избранным видом искусства;
- по итогам проверки способностей – прослушиваний (просмотров) согласно п. 2.1 настоящих Правил;
- отказ родителей (законных представителей) должным образом оформить свое обращение по поводу поступления ребенка в ДМШ (представить необходимые документы).

3.11 Прием обучающихся в порядке перевода из других учреждений, реализующих те же (или похожие) типы и виды образовательных программ, осуществляется в течение всего года (при наличии свободных мест в Школе), на основании решения приемной комиссии.

Учащийся зачисляется приказом директора Школы в тот класс, который определяет приемная комиссия в ходе предварительного прослушивания (просмотра) в соответствии с уровнем развития, знаний и практических навыков учащегося.

3.12 При переводе из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора ДМШ;
- академическую справку о годовых, четвертных и текущих оценках по всем предметам учебного плана за весь период обучения, заверенную печатью школы, в которой ранее обучался ребенок;
- справку о состоянии здоровья;
- индивидуальный план обучающегося (для обучающихся на музыкальном отделении).

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

4.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5 Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

1 Дети, поступающие на отделение **инструментального исполнительства** (по программам: **фортепиано, народные инструменты** оцениваются по следующим параметрам: проверка чистоты интонирования, музыкальной памяти, чувства метро-ритма, эмоциональной отзывчивости, координации движений:

Слух - пение любой песни (можно 1 куплет), повторение одного или нескольких звуков по высоте, точность воспроизведения мелодии.

Память – повторение прозвучавшего мотива, короткой мелодии. (насколько правильно ребенок запоминает мотив).

Ритм – прохлопывание, простукивание услышанного ритма.

На **хореографическое** отделение принимаются все желающие 6 и старше лет в объеме необходимого набора.

2 Результаты приемных испытаний являются внутренним локальным актом Школы и оформляются в журнале регистрации результатов приемных прослушиваний (просмотров).

3 Зачисление поступающих в ДМШ осуществляется приказом директора на основании решения приемной комиссии, принятого по результатам приемных прослушиваний (просмотров) и доводится до сведения

поступающих и их законных представителей на информационном стенде для родителей и учащихся в течение 15 дней, на сайте школы в течение 30 дней.

4 Документы, представленные родителями (законными представителями) к заявлению, хранятся в личном деле учащегося.

5 В случае отказа в приеме в ДМШ директор учреждения визирует заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отказа. Отказ в приеме ребенка в ДМШ направляется заявителю в письменном виде за подписью руководителя школы с указанием причин отказа в месячный срок с момента регистрации заявления.

Основанием для отказа в приеме в ДМШ является:

- наличие медицинских противопоказаний для занятия избранным видом искусства;
- по итогам проверки способностей – прослушиваний (просмотров) согласно п. 2.1 настоящих Правил;
- отказ родителей (законных представителей) должным образом оформить свое обращение по поводу поступления ребенка в ДМШ (представить необходимые документы).

6 Прием обучающихся в порядке перевода из других учреждений, реализующих те же (или похожие) типы и виды образовательных программ, осуществляется в течение всего года (при наличии свободных мест в Школе), на основании решения приемной комиссии.

Учащийся зачисляется приказом директора Школы в тот класс, который определяет приемная комиссия в ходе предварительного прослушивания (просмотра) в соответствии с уровнем развития, знаний и практических навыков учащегося.

7. При переводе из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора ДМШ;
- академическую справку о годовых, четвертных и текущих оценках по всем предметам учебного плана за весь период обучения, заверенную печатью школы, в которой ранее обучался ребенок;

- справку о состоянии здоровья;
- индивидуальный план обучающегося (для обучающихся на музыкальном отделении).